

Huishoudelijk reglement van

# SKITS

de Amsterdamse studenten  
schaats-, wiel- en skeelervereniging



Amsterdamse studenten  
schaats-, wiel- en skeelervereniging

**INHOUD VAN DIT HUISHOUELIJK REGLEMENT**

INHOUD VAN DIT HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 2. LEDEN, ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

ARTIKEL 3. VERKRIJGING EN BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 4. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

ARTIKEL 5. VERGADERINGEN

ARTIKEL 6. CONTRIBUTIE

ARTIKEL 7. DONATEURS

ARTIKEL 8. BESTUUR

ARTIKEL 9. HET DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 10. BESTUURSVERKIEZING

ARTIKEL 11. KASCOMMISSIE

ARTIKEL 12. OVERIGE COMMISSIES

ARTIKEL 13. BESTUURS- EN COMMISSIEVERGOEDINGEN

ARTIKEL 14. BESTUURSBEURZEN

ARTIKEL 15. SPONSOREN

ARTIKEL 16. VERENIGINGSBLAD

ARTIKEL 17. WEDSTRIJDEN

ARTIKEL 18. TOEGANGSKAARTEN, ABONNEMENTEN EN LICENTIES

ARTIKEL 19. STRAFFEN

ARTIKEL 20. AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 21. OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 22. WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 23. SLOTBEPALINGEN

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT****ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

1. De vereniging genaamd:  
SKITS, de Amsterdamse studenten schaats,- wiel,- en skeelervereniging (A.S.S.W.S.V. SKITS), hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 17 september 2003 en is gevestigd te Amsterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 17 september 2003.

**ARTIKEL 2. LEDEN, ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE**

1. De vereniging kent vier soorten leden:
  - I. Studenten;
  - II. Niet-studenten;
  - III. Leden van verdienste;
  - IV. Ereleden.
2. Studenten zijn leden die ten tijde van het lidmaatschap staan ingeschreven bij een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), Hoger Beroepsonderwijs (HBO) of Wetenschappelijk Onderwijs (WO) ten behoeve van het genieten van één van deze onderwijsvormen.
3. Alle andere leden zijn niet-studenten, Promovendi behoren ook tot deze categorie.
4. Met studenten worden gelijkgesteld studenten wier inschrijving bij een van de in het tweede lid genoemde instellingen gedurende het boekjaar eindigt. Controle van de “studentenstatus” geschiedt ieder boekjaar op 1 april door het bestuur. Wanneer na controle blijkt dat het lid geen student meer is, zal deze overgaan in de categorie niet-studenten in het lopende boekjaar.
5. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
6. *Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, maar zij hebben wel dezelfde rechten als andere leden.*

**ARTIKEL 3. VERKRIJGING EN BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP**

1. Enkel studenten als bedoeld in artikel 2, tweede lid, komen in aanmerking voor verkrijging van het lidmaatschap. Het bestuur heeft de bevoegdheid hierop een uitzondering te maken ingeval een student zijn studie tijdelijk onderbreekt vanwege (professioneel) schaatsen, fietsen (wielrennen) en/of skeelers. Ook kan een uitzondering gemaakt worden voor studie-gerelateerde zaken zoals wachttijden voor co-schappen. Hiervan maakt het bestuur melding *aan de leden tijdens de eerstvolgende ALV.*

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**

2. Leden die bij het verliezen van de hoedanigheid als bedoeld in artikel 2, tweede lid, reeds lid zijn, verliezen niet om die reden hun lidmaatschap.
3. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken machtigingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede een machtiging ten behoeve van het innen van de jaarlijks verschuldigde contributie en andere verschuldigde kosten. Studenten dienen tevens een bewijs van inschrijving te overleggen van een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), Hoger Beroepsonderwijs (HBO) of Wetenschappelijk Onderwijs (WO), bij gebreke waarvan zij niet worden toegelaten als lid, tenzij het bestuur een uitzondering maakt zoals beschreven in het eerste lid van dit artikel.
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
5. Van de toelating wordt mededeling gedaan aan de leden. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure als bedoeld in artikel 19, zesde lid. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die wensen aangemeld te worden bij de KNSB en/of KNWU, worden aangemeld bij de desbetreffende bond. Tevens draagt het bestuur er zorg voor dat degenen van de vereniging die een (wedstrijd)licentie willen van de KNSB (schaatsen en skeelers) en de KNWU (wielrennen) deze via de vereniging kunnen krijgen. Kosten voor deze licenties zijn voor rekening van de leden zelf.
7. Het lidmaatschap eindigt op de in artikel 7 van de statuten genoemde wijze.
8. Als een lid geen bewijs van inschrijving *heeft getoond op 1 april* dan wordt het lid gelijkgesteld met niet-studenten.

**ARTIKEL 4. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 9 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

- I. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een (digitaal) exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- II. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere bijeenkomsten, voor zover dat niet in strijd is met andere regelingen en bepalingen.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- III. Zij hebben het recht om deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, mits daarvoor ruimte is, zij zich op tijd hebben aangemeld en eventuele aanbetalingen hebben gedaan.
- IV. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- V. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- VI. Zij hebben de plicht het bestuur binnen één maand in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- VII. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en andere door hen gemaakte kosten.
- VIII. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de bonden.

**ARTIKEL 5. VERGADERINGEN**

1. Algemene ledenvergaderingen mogen niet worden gehouden in de academische vakanties, op zaterdagen, zondagen of algemeen erkende feestdagen.
2. Tegelijk met de oproep voor de algemene ledenvergadering worden een (voorlopige) agenda en bijbehorende stukken *beschikbaar gemaakt voor de leden*. Dit gebeurt uiterlijk twee weken voor aanvang van desbetreffende ledenvergadering.
3. Elk jaar, uiterlijk zes weken na afloop van het boekjaar, zal er een algemene ledenvergadering, de jaarvergadering worden gehouden. Tijdens deze vergadering zal het zittende bestuur verantwoording afleggen over het afgelopen boekjaar en zal het nieuwe bestuur de plannen voor het komende boekjaar bekend maken. Ook wordt op de jaarvergadering het bestuur voor het lopende boekjaar verkozen, zoals in artikel 10 beschreven.
4. Op de agenda van deze jaarvergadering dienen tenminste de volgende punten voor te komen:
  - I. notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - II. verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - III. financieel verslag van het afgelopen boekjaar, begroting voor het komende boekjaar en vaststelling contributie komend jaar;
  - IV. verantwoording door de commissies;
  - V. verkiezing nieuwe bestuursleden.
5. Elk jaar wordt halverwege het boekjaar een (tweede) algemene ledenvergadering gehouden.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

6. *Moties moeten schriftelijk en met ondertekening door tenminste vijf leden bij het bestuur worden ingediend. De voorzitter kiest een geschikt moment om de motie te behandelen.*
7. Een schriftelijke stemming geschiedt op door het bestuur gewaarmerkte briefjes. Een uitgebrachte stem is slechts dan geldig als het gewaarmerkte briefje een der volgende woorden bevat: voor, tegen, blanco.
8. Een lid kan een ander lid machtigen om in zijn of haar naam een stem uit te brengen. *Deze machtiging dient uiterlijk voor aanvang van de vergadering schriftelijk of per e-mail te zijn ingediend bij de secretaris van het bestuur.*

**ARTIKEL 6. CONTRIBUTIE**

1. Jaarlijks wordt de algemene contributie door het bestuur op uiterlijk 28 dagen voorafgaand aan het nieuwe boekjaar waarvoor de contributie geldt, vastgesteld.
2. Wanneer de verhoging van de algemene contributie meer dan 10% is, dient toestemming te worden gevraagd van de algemene ledenvergadering.
3. De jaarlijkse contributie, voor het komende jaar, wordt voor oudejaars in één keer in juni geheven. Voor leden die na 1 april lid worden, wordt de contributie afgeschreven aan het eind van elk kwartaal (juni, september, december, maart). Leden die na 31 december lid worden, zijn de helft van de contributie verschuldigd voor dat jaar.
4. Er zijn twee categorieën leden die contributie verschuldigd zijn: studenten en niet-studenten.
5. Om in aanmerking te komen voor de contributie voor studenten, dienen studenten een bewijs van inschrijving van een instelling voor Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO), Hoger Beroepsonderwijs (HBO) of Wetenschappelijk Onderwijs (WO) te overleggen voor het lopende collegejaar op het moment van contributieheffing, bij gebreke waarvan de contributie voor niet-studenten verschuldigd is.
6. De leden kunnen aan hun financiële verplichtingen voldoen middels een doorlopende machtiging. Wanneer een lid niet kiest voor een doorlopende machtiging, dan dient deze betalingen voor diensten van de vereniging binnen de in leden 9 en 10 (van dit artikel) gestelde termijn, na melding van de hoogte van de kosten door de penningmeester, te voldoen.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
8. Contributie en abonnementsgelden dienen uiterlijk één maand voor sluiting van het boekjaar waarover deze verschuldigd zijn, te zijn voldaan.
9. Bijdragen voor activiteiten dienen uiterlijk binnen vier maanden na afloop van de desbetreffende activiteit te zijn voldaan.
10. Leden die niet aan de in de leden 9 en 10 (van dit artikel) genoemde verplichtingen voldoen kunnen worden uitgesloten van het bestellen van abonnementen via de vereniging voor (het) volgende boekja(a)r(en), deelname aan

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**

door de vereniging georganiseerde activiteiten en het bestellen van verenigingskleding.

11. In bijzondere omstandigheden kan in overleg met het bestuur een betalingsregeling worden getroffen.

12. *Een lidmaatschap kan pas worden beëindigd wanneer aan alle betalingsverplichtingen jegens de vereniging is voldaan.*

**ARTIKEL 7. DONATEURS**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een bijdrage te storten of via een machtiging van de vereniging te laten verlopen.
3. De minimum jaarlijkse bijdrage van een donateur bedraagt € 25,00.
4. Donateurs hebben niet het recht om deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.
5. Vanuit de vereniging wordt jaarlijks een activiteit georganiseerd voor al haar donateurs, het bestuur ziet erop toe dat dit gebeurt. Deze activiteit heeft ten doel de verbinding tussen de donateurs en de vereniging te versterken.
6. Donateurs ontvangen een uitnodiging voor het SKITS gala, het jaarlijkse gala van de vereniging.
7. Donateurs kunnen geen SKITS kleding bestellen.
8. Donateurs ontvangen, indien gewenst, de SKITS-flits, het blad van de vereniging.
9. Donateurs kunnen op eigen verzoek door de vereniging in contact gebracht worden met (oud-)leden van de vereniging, zonder dat hierbij een ongewenste uitwisseling van contactgegevens plaatsvindt.
10. Donateurs hebben, behoudens het in het vierde, vijfde, zesde, zevende en achtste lid genoemde rechten, geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
11. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

**ARTIKEL 8. BESTUUR**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. In het bestuur kunnen alleen leden van de vereniging plaats hebben.
3. Het bestuur bestaat in beginsel uit studenten. Als het door (uiterste) omstandigheden niet mogelijk is het bestuur volledig te laten bestaan uit studenten, dan komen ook niet-studenten in aanmerking komen voor een bestuursfunctie.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

4. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - I. de algemene leiding;
  - II. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - III. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - IV. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging, welke moeten worden goedgekeurd door de ALV.
5. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
6. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
7. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
8. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

**ARTIKEL 9. HET DAGELIJKS BESTUUR**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. De in het eerste lid genoemde functies worden door drie verschillende natuurlijke personen vervuld.
3. Functies:
  - a. De voorzitter is onder meer belast met:
    - I. De algemene leiding van het bestuur;
    - II. Het er op toezien, dat de bestuursleden de hun bij het huishoudelijk reglement opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten;
    - III. Het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
    - IV. Het toezicht op het gehele verenigingsleven;
    - V. De officiële vertegenwoordiging en woordvoering, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - b. De secretaris is onder meer belast met:



**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- I. Het bijhouden van de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
  - II. Het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen;
  - III. Het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - IV. Het voeren van de correspondentie en het in archief houden van alle door hem verzonden brieven en van alle door hem ontvangen brieven, voor zover dit niet behoort tot de werkkring van een ander bestuurslid;
  - V. Het opstellen van een jaarverslag;
  - VI. Het in archief bewaren van statuten en huishoudelijk reglement, met vermelding van de dag waarop zij in werking treden;
  - VII. Het bijhouden van een voor leden toegankelijke lijst, waarin de namen en adressen van alle leden, leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
  - VIII. Het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting, zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten.
- c. De penningmeester is onder meer belast met:
- I. De inning en het beheer van gelden van de vereniging en is bij nalatigheid hiervoor persoonlijk aansprakelijk;
  - II. Het bijhouden van de boekhouding;
  - III. Het voeren van de correspondentie over financiële zaken en het in archief houden van kopie van alle door hem verzonden brieven en van ontvangen brieven, voor zover deze betrekking hebben op de financiën van de vereniging;
  - IV. Het indienen van een jaarbegroting;
  - V. Het opstellen van een financieel jaarverslag dat tenminste de gegevens bevat als vermeldt in artikel 5, vierde lid, onder III, van dit reglement.
4. *Bij afwezigheid van de voorzitter neemt het oudste bestuurslid zijn of haar taken waar.*

**ARTIKEL 10. BESTUURSVERKIEZING**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij of zij in het bestuur ambieert.
5. Een kandidaat kan worden ingestemd als bestuurslid wanneer er na stemming een *absolute* meerderheid is behaald tijdens de algemene ledenvergadering.
  6. Een eervol gedechargeerd bestuurslid verkrijgt oud-bestuursrechten.
  7. *Een bestuurslid kan op non-actief worden gesteld door het bestuur wanneer hij of zij handelt in strijd met statuten, reglementen, besluiten van de vereniging, tegen het belang van de vereniging in of nalatig is in het uitvoeren van bestuurstaken.*
  8. *Bij een non-actiefstelling vervallen alle rechten en plichten als bestuurslid en dienen de taken te worden overgedragen aan één van de andere bestuursleden.*
  9. *Wanneer een bestuurslid op non-actief wordt gesteld moet het bestuur hier binnen een week een melding van maken aan de leden. Binnen drie weken na de non-actiefstelling moet een ALV worden aangekondigd. Tijdens deze ALV zal er een stemming plaatsvinden of de non-actiefstelling overgaat in een schorsing uit het bestuur, of dat het bestuurslid geherinstalleerd wordt.*
  10. Na ontslag of schorsing van een bestuurslid zal er tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden gestemd of dit leidt tot oneervol decharge. In dit geval verliest het bestuurslid de oud-bestuursrechten.

**ARTIKEL 11. KASCOMMISSIE**

1. Conform artikel 18, tweede lid, van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. *De kascommissie bestaat uit twee leden.*
3. Ieder lid van de kascommissie treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en is daarna niet meer herkiesbaar.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

**ARTIKEL 12. OVERIGE COMMISSIES**

1. De vereniging kent vaste en tijdelijke commissies, welke ingevolge artikel 20 van de statuten zijn ingesteld.
2. Alle leden van de vereniging mogen plaatsnemen in één of meer commissies.
3. De commissies bestaan bij voorkeur uit student-leden.

---

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

4. De vaste commissies omvatten ten minste een (a) wedstrijdcommissie, een (b) redactie commissie, (c) een website commissie, (d) een activiteitencommissie, een (e) feestcommissie en een (f) promocommissie.
  - a. De wedstrijdcommissie is onder andere belast met het organiseren van activiteiten die een wedstrijdelement in zich dragen. In de winter hebben deze activiteiten betrekking op de schaatssport (onder andere: Inter Universitaire Toernooien, Nederlandse Studenten Kampioenschappen, clubkampioenschappen). In de zomer hebben deze activiteiten betrekking op de wiel- en/of skeelersport (bijvoorbeeld: tijdrtritcompetitie, triathlon).
  - b. De redactiecommissie is onder andere belast met het samenstellen, schrijven en uitbrengen van het in artikel 16 genoemde clubblad. De commissie onderhoudt daarbij contact met de het bestuur.
  - c. De website commissie is onder andere belast met het onderhouden, beheren en up-to-date houden van de website en het onderhouden en beheren van de webmail. Tevens is de commissie belast met het beheer van een back-up van de website.
  - d. De activiteitencommissie is onder andere belast met het organiseren van fiets- en schaatsweekenden. Deze weekenden zijn voor alle leden toegankelijk.
  - e. De feestcommissie is onder andere belast met het organiseren van feesten, een jaarlijks gala en sociale activiteiten.
  - f. De promocommissie is onder meer belast met het promoten van de vereniging onder (aankomend) studenten en het werven van nieuwe leden.
5. Tijdelijke commissies kunnen worden ingesteld voor een eenmalige opdracht met een beperkt doel en/of een beperkte tijdsduur. (Voorbeelden van deze commissies zijn onder andere: Amsterdam-Parijs commissie, zomerreis commissie, winterreis commissie, lustrumcommissie en bata-commissie. )
6. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor *tenminste* één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
7. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie (draaiboek) vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
8. Een commissie vergadert zo dikwijls, als de voorzitter, het bestuur of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
9. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur. *Tijdens de ALV kunnen er door de leden vragen worden gesteld over het functioneren van de commissies en kunnen commissieleden hier toelichting op geven.*
10. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald. Vragen over de voortgang van de werkzaamheden kunnen gesteld worden tijdens de jaarvergadering.

**HUISHOUELIJK REGLEMENT****ARTIKEL 13. BESTUURS- EN COMMISSIEVERGOEDINGEN**

1. Het bestuur is bevoegd om aan bestuurs- en commissieleden onkostenvergoedingen voor noodzakelijk gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de functie, waaronder onder andere worden verstaan reis- en verblijfkosten en telefoonkosten, uit te keren.
2. De hoogte van de maximaal uit te keren onkostenvergoedingen worden via de jaarlijkse begroting door de algemene vergadering vastgesteld.
3. De leden van het bestuur ontvangen per boekjaar een onkostenvergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld, doch uiterlijk tijdens de in artikel 5, derde lid, van dit reglement genoemde vergadering.
4. *De leden van de commissies kunnen een korting krijgen op door de desbetreffende commissie georganiseerde activiteiten. De hoogte van deze korting, alsmede de voorwaarden die daaraan zijn verbonden, worden door de jaarvergadering vastgesteld.*

**ARTIKEL 14. BESTUURSBEURZEN**

Het bestuur spant zich in om bestuursbeurzen te verkrijgen voor de bestuursleden.

**ARTIKEL 15. SPONSOREN**

1. *Sponsoren zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een bijdrage te leveren. De hoogte, vorm en duur van de sponsoring, evenals andere wederzijdse verplichtingen, worden vastgelegd door middel van een contract, ondertekend door minimaal één bestuurslid en de sponsor.*
2. *Sponsoren hebben niet het recht om deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.*
3. *Sponsoren kunnen geen SKITS kleding bestellen.*
4. *Sponsoren ontvangen, indien gewenst, de SKITS-flits, het blad van de vereniging.*
5. *Sponsoren hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.*
6. *De rechten of verplichtingen van sponsoren kunnen in overleg vroegtijdig worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.*

**ARTIKEL 16. VERENIGINGSBLAD**

1. Het verenigingsblad 'SKITSflits' verschijnt tenminste vier maal per jaar.
2. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het verenigingsblad. De voorzitter van de redactiecommissie legt verantwoording af aan het bestuur.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

3. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging, sponsoren, leden en de bonden waar de vereniging bij is aangesloten in het algemeen niet schaden.

**ARTIKEL 17. WEDSTRIJDEN**

1. Aanmelding voor wedstrijden geschiedt tijdig op de voorafgaand aan de desbetreffende wedstrijd aan te geven wijze.
2. Leden die niet deelnemen aan een wedstrijd waarvoor zij zich hebben ingeschreven dienen zich tijdig op de voorafgaand aan de desbetreffende wedstrijd aan te geven wijze af te melden.
3. Indien afmelding geschiedt na de krachtens het tweede lid bepaalde termijn blijft het inschrijfgeld volledig verschuldigd. Afwijking van deze regel is slechts mogelijk bij overmacht, zulks ter beoordeling van het bestuur.
4. Bij wedstrijden met een beperkte deelnemers capaciteit geldt dat toelating geschiedt naar: tijdstip van aanmelding, tenzij het bestuur of wedstrijdleiding anders bepaalt.

**ARTIKEL 18. TOEGANGSKAARTEN, ABONNEMENTEN EN LICENTIES**

1. Toegangskaarten, abonnementen en licenties worden door het bestuur verstrekt aan het begin van het seizoen van de sport waar deze voor aangevraagd zijn, voor zover deze niet door de leden zelf, maar expliciet door de vereniging aangevraagd dienen te worden.
2. Het bestuur stelt de uiterste data voor aanvraag en betaling van de onder lid 1 van dit artikel gedefinieerde kaarten, abonnementen en licenties. Als aan de uiterste betalingsdatum niet wordt voldaan, kan de maximaal toegestane tuchtrechtelijke boete worden opgelegd, zoals bedoeld in artikel 10, derde lid van de statuten en artikel 19, derde en vierde lid van dit reglement.
3. Voor toegangskaarten en licenties die niet vallen binnen de definitie van lid 1 van dit artikel geldt dat leden ze zelf dienen aan te schaffen en/of aan te vragen.
4. De onder het eerste en derde lid van dit artikel gedefinieerde kaarten, abonnementen, licenties en/of een combinatie daarvan, verschaffen toegang tot trainingsuren en/of permissie tot deelname aan wedstrijden, in die wijze zoals van tevoren is gecommuniceerd door ijsbaan, bond, gewest, of een andere (hieraan gelieerde) instantie, onder de voorwaarden zoals van tevoren gecommuniceerd door de vereniging of één van deze instanties.
5. Een wielericentie aangevraagd door een lid via SKITS brengt enkele verplichtingen met zich mee. Het lid wat de licentie heeft aangevraagd dient tijdens alle officiële wielervedstrijden te starten in de SKITS-wielerkleding van het huidige seizoen. Dit in verband met de sponsoren en regelingen met de KNWU.

---

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT****ARTIKEL 19. STRAFFEN**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie(s) van de KNSB en KNWU, waaronder begrepen die ten gevolge van het deelnemen aan niet erkende wedstrijden, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie(s) van de KNSB en KNWU wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Het maximum van een van verenigingswege opgelegde boete is een bedrag van 100% van de jaarlijkse contributie.
5. De maximale periode voor welke een schorsing kan worden uitgesproken van verenigingswege is één jaar.
6. Bij een beslissing als bedoeld in het derde lid heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de *algemene ledenvergadering* middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

**ARTIKEL 20. AANSPRAKELIJKHEID**

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade, van welke aard ook, aan haar leden overkomen.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Leden dragen zorg voor door de vereniging gehuurde objecten. Schade aan gehuurde objecten dient direct te worden gemeld aan een bestuurslid. Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid om deze schade bij de verhuurder te melden.
4. Contracten met externe partijen moeten minstens door *één bestuurslid worden ondertekend*. Als dit niet mogelijk is dan dient het contract in aanwezigheid van een bestuurslid te worden ondertekend (*bijvoorbeeld wanneer een bestuurslid te jong is om te mogen tekenen*). Het desbetreffende bestuurslid is vervolgens verantwoordelijk voor bewaring van het contract.

**ARTIKEL 21. OVERIGE BEPALINGEN**

1. Door de vereniging georganiseerde activiteiten waarbij een eigen locatie wordt afgehuurd zijn rookvrij. De commissie die de activiteit organiseert moet ervoor

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- zorgen dat er een mogelijkheid is om rokers en niet-rokers te kunnen scheiden. Dit kan ook inhouden dat rokers worden verzocht om buiten te roken.
2. Activiteiten die in openbare gelegenheden worden georganiseerd zijn niet rookvrij.
  3. Uitzonderingen op het eerste en tweede lid moeten vooraf worden overlegd met het bestuur en moeten kenbaar worden gemaakt aan de leden.
  4. De vereniging streeft ernaar om bij activiteiten iedereen die wil deelnemen ook daadwerkelijk te laten deelnemen.
  5. Bij door de vereniging georganiseerde fiets- en skeelertrainingen en -activiteiten is het dragen van een helm verplicht.
  6. Het bevorderen en beoefenen van de wielersport in wedstrijdverband door studenten behoort tot het doel van de vereniging. Indien het streven naar het verwerven en behouden van het lidmaatschap van de KNWU, artikel 4, lid 2c van de statuten, (financieel) niet haalbaar blijkt, zal het hier beschreven doel worden nagestreefd door middel van een samenwerkingsverband met een andere wielervereniging.

**ARTIKEL 22. WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement dient tenminste 10% van de stemgerechtigde leden, met een minimum van tien leden, hun stem te kunnen uitbrengen.
4. Over voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient te worden beslist met een absolute meerderheid van de stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in het derde lid, kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden, tot wijziging van het reglement worden besloten op een volgende, ten minste acht dagen, doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering.
6. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt door de algemene ledenvergadering besproken en waar nodig aangepast. Vervolgens wordt over het aangepaste voorstel een besluit genomen zoals beschreven in de statuten.



---

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT****ARTIKEL 23. SLOTBEPALINGEN**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen daarvan op de website.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in twijfelgevallen beslist het bestuur.
5. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten. In geval van strijd met de statuten, gaan de statuten voor.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 25 april 2018.

Namens het bestuur van de Amsterdamse studenten schaats-, wiel- en skeelervereniging SKITS.

De voorzitter 2017-2018:

De secretaris 2017-2018:

Anna den Hertog

Mendy Schrijver